

....., dnia r.

INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA

zgodnie z art. 29¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy

Dane pracodawcy

Nazwa / firma pracodawcy	
Adres siedziby	
NIP pracodawcy	

Dane pracownika

Imię i nazwisko pracownika	
Stanowisko pracy	
Data zatrudnienia / dopuszczenia do pracy	
Miejsce wykonywania pracy	

1. Normy czasu pracy i organizacja czasu pracy

Dobowa norma czasu pracy: godziny.

Tygodniowa norma czasu pracy: godzin (przeciętnie w przyjętym okresie rozliczeniowym).

System czasu pracy:

Okres rozliczeniowy:

Pracownikowi przysługuje przerwa w pracy trwająca minut, wliczana do czasu pracy.

Dobowy odpoczynek pracownika wynosi co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku.

Tygodniowy odpoczynek pracownika wynosi co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku, obejmującego co najmniej 11 godzin odpoczynku dobowego.

2. Zasady pracy w godzinach nadliczbowych i wynagrodzenie za nie

Praca w godzinach nadliczbowych jest dopuszczalna w przypadkach określonych w art. 151 Kodeksu pracy (szczególne potrzeby pracodawcy, prowadzenie akcji ratowniczej).

Za pracę w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia, przysługuje dodatek:

- 50% wynagrodzenia — za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w dni powszednie,
- 100% wynagrodzenia — za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy.

W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych pracodawca może udzielić pracownikowi czasu wolnego (art. 151(2) KP).

3. Składniki wynagrodzenia

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie składające się z następujących składników:

1. Wynagrodzenie zasadnicze: zł brutto miesięcznie.
2.
3.

Wynagrodzenie wypłacane jest każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy pracownika.

4. Wymiar urlopu wypoczynkowego

Pracownikowi przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze dni roboczych w roku kalendarzowym (zgodnie z art. 154 Kodeksu pracy, z uwzględnieniem stażu pracy pracownika).

Urlop wypoczynkowy udzielany jest zgodnie z planem urlopów lub na pisemny wniosek pracownika.

5. Zasady i tryb rozwiązania stosunku pracy

Stosunek pracy może być rozwiązany:

- za wypowiedzeniem przez każdą ze stron (okres wypowiedzenia:),
- bez wypowiedzenia — na zasadach określonych w art. 52–55 Kodeksu pracy,
- na mocy porozumienia stron.

W razie wypowiedzenia umowy przez pracodawcę bez uzasadnionej przyczyny lub z naruszeniem przepisów, pracownikowi przysługuje odwołanie do sądu pracy w terminie 21 dni od doręczenia pisma.

6. Szkolenia

.....

7. Układ zbiorowy pracy i porozumienia zbiorowe

.....

8. Instytucje zabezpieczenia społecznego

Pracodawca odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne pracownika do:

- Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS), ul. Szamocka 3/5, 01-748 Warszawa.

.....

Podstawa prawna: art. 29¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy — Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 641), implementującą Dyrektywę (UE) 2019/1152.

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy (osoby upoważnionej))